

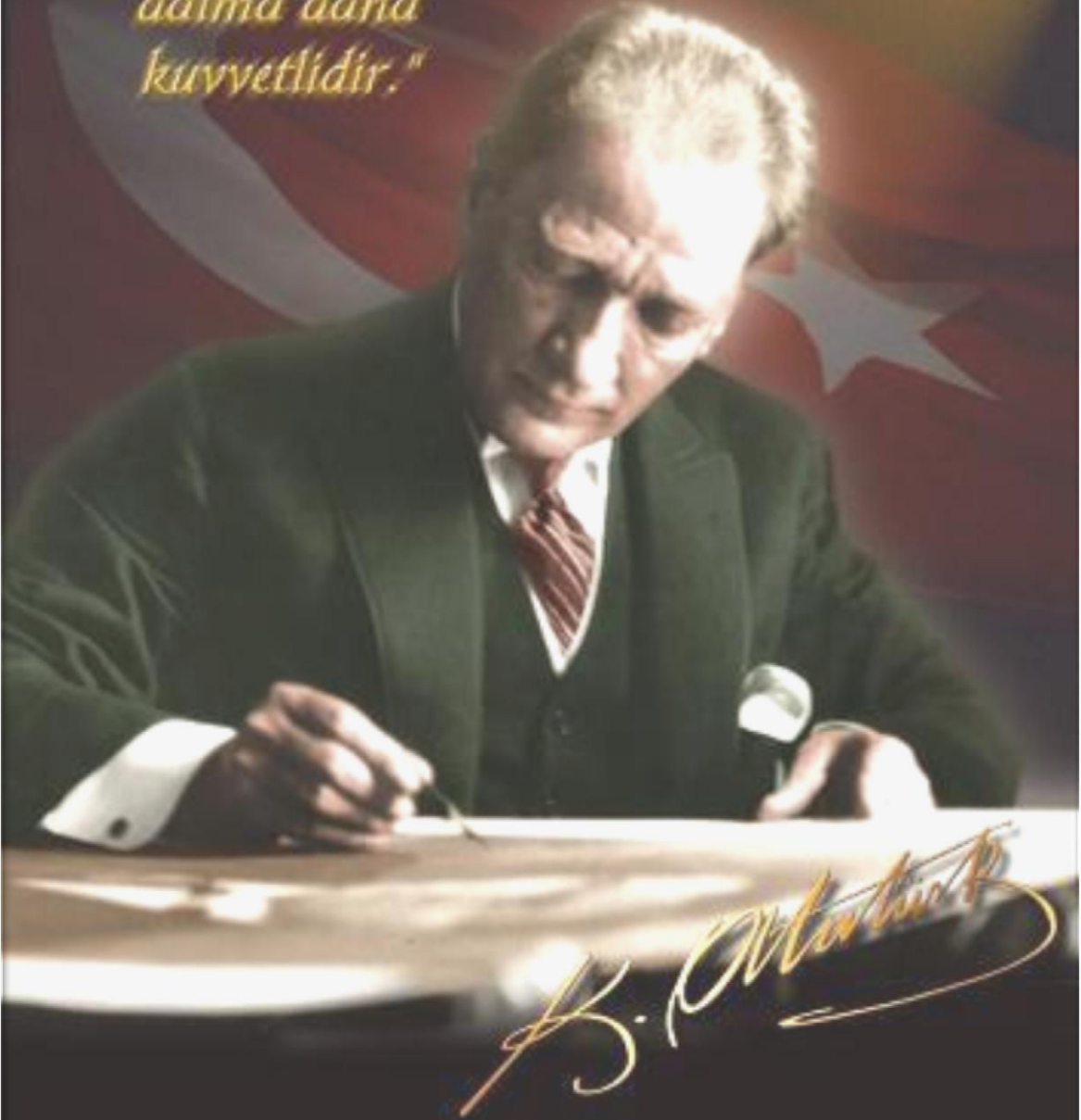
**T.C.**  
**TOROSLAR KAYMAKAMLIĐI**  
**Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Çağdaşkent Anadolu Lisesi**



**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

*"İcra eden,  
tatbik eden,  
karar verenden  
daima daha  
kuvvetlidir."*



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Atatürk)*



## SUNUŞ

Bireyin kendi yaşantısı yoluyla istendik yönde davranış geliştirme, olumsuz davranışları ortadan kaldırıp olumlu davranış kazanma süreci olarak tanımlanan eğitim, anlık kararlarla değil, belli bir strateji dahilinde yürütüldüğünde istenilen amaca ulaşılabilir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

Çağdaşkent Anadolu Lisesi olarak kurulduğumuz ilk günden bu güne değin amacımız aynı okul türleri arasında Mersin’ de 1. olmak, Türkiye genelinde ise ilk 10 da yer almak olmuştur. Sadece öğrenci başarılarımızla değil, diğer tüm eğitim öğretim faaliyetleriyle de bu sıralamanın gerçekleşmesi ilk hedefimiz olmuştur.

Stratejik planlama çalışmaları, Çağdaşkent Anadolu Lisesi vizyonunda yer alan her yönüyle “model okul” olma kavramı doğrultusunda hazırlanmış ve güçlü yönlerimizin ön plana çıkarıldığı, temel değerlerimizin korunduğu çalışmalarla donatılmıştır.

Stratejik planımız okulumuzun hedeflerine ulaşması için izlenecek yolda bize ışık tutacaktır. Bu planın oluşturulmasında ve çalışmaların gerçekleştirilmesin de emeği geçen herkese teşekkür borçluyuz.

**Ziya AYZ**

**Okul Müdürü**

## **GİRİŞ**

Stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı amaçlayan bir yaklaşım olmakla birlikte bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ayrıca stratejik plan tek başına bir belge niteliği taşımamaktadır. Onu önemli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Değişimin kaçınılmaz olduğu günümüz dünyasında bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiz gerekliliği kabul görmüş bir gerçektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Bu bakış açısı Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaşkent Anadolu Lisesi olarak; çağdaşlaşma hedefimizi öncelikle okullarda kazanmamız gerektiği bilinciyle yola çıkarak bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmekteyiz. Kendimize güçlü amaçlar belirleyerek, bu hedeflere ulaşmanın uzun süren bir yolculuk olduğu bilincindeyiz.

Bu zorlu yolculukta okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile öncelikle ilçede, ilerleyen süreçte ise il genelinde ve nihayetinde ülke genelinde hedeflerini yakalamış bir kurum olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.Amaç		9
1.2.Kapsam		9
1.3.Yasal Dayanak		9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		10
1.5.Çalışma Takvimi		10
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.Tarihsel Gelişim		12
2.2.Mevzuat Analizi		13
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		34
2.4.Paydaş Analizi		37
2.5.Kurum İçi Analiz		40
2.5.1. Örgütsel Yapı		40
2.5.2. İnsan Kaynakları		47
2.5.3. Teknolojik Düzey		55
2.5.4. Mali Kaynaklar		57
2.5.5. İstatistikî Veriler		58
2.6.Çevre Analizi		60
2.6.1. PEST-E Analizi		61
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		63
2.7.GZFT Analizi		64
2.8.Sorun Alanları		65
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.Misyon		68
3.2.Vizyon		68
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		69
3.4.Temalar		70
3.5.Amaçlar		85
3.6.Hedefler		85
3.7.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		87
3.8.Performans Göstergeleri		90
3.8.1. Eylem Planları		91
3.9.Stratejiler		91
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.Raporlama		96
4.1.1. İzleme Raporları		97
4.1.2. Faaliyet Raporları		106
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Çağdaşkent Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 50 Memur : 1 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	738
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 324 223 33 66 Faks : 0 324 223 33 67
Kurum Web Adresi	<a href="http://cagdaskentanadolu.meb.k12.tr/">http://cagdaskentanadolu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	970870@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çağdaşkent Mh. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:73 Posta Kodu : 33230 İlçe : Toroslar İli : Mersin
Kurum Müdürü	Ziya AYZAZ GSM Tel: 505 334 15 17
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Adem KINIK GSM Tel : 5064071036 Müdür Yard. 1 : İnci D. KURT GSM Tel : 5055797019 Müdür Yard. 2 : Metin KURU GSM Tel : 5324953202 Müdür Yard. 3 : Ali SARIYEL GSM Tel : 506 4581493



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çağdaşkent Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ziya AYAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Adem KINIK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	MESUT ARIKAN	ÖĞRETMEN
4	EBRU BERGE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	AHMET YAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İnci Dürdane KURT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Savaş KURT	ÖĞRETMEN
3	Defne ŞAHİNER YILMAZ	ÖĞRETMEN
4	Feray DAĞ	ÖĞRETMEN
5	Abdullah ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
6	Yaşar Taner NİŞAN	ÖĞRETMEN
	Deniz EKİZ	ÖĞRETMEN
7	ABUZER YARGICI	GÖNÜLLÜ VELİ
8	HANDAN YARGICI	GÖNÜLLÜ VELİ

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Mersin ili merkez ilçesi Çağdaşkent Mahallesi'nde yer alan okulumuzun temelleri 2006 yılında atılmıştır. 2007 – 2008 eğitim öğretim yılında 290 tane 9. Sınıf öğrencisiyle eğitime başlamış olan okulumuz, 2014 – 2015 eğitim öğretim yılında 738 öğrenci ve 24 şubesiyle eğitime devam etmektedir.

2008 yılında yapımı tamamlanıp okulumuza bağlanan 162 kişi kapasiteli Çağdaşkent Anadolu Lisesi Kız Öğrenci yurdu ile okulumuz Mersin'de pansiyonu olan tek genel lise özelliğini kazanmıştır. 2011 eğitim öğretim yılında erkek pansiyonumuzun açılması ile kız öğrenci pansiyonun yönetimi bölgemizde bulunan Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne bağlanmıştır. Kız öğrencilerimiz halen kız öğrenci pansiyonunda kalmaktadır. Bünyemizde bulunan 140 kapasiteli erkek öğrenci pansiyonunda 80 erkek öğrencimiz barınmaktadır.

2009-2010 Eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuz Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Okulumuz 2010 yılı Toroslar İlçesinde Kurum dalında TKY ödül sürecine katılmış birincilik elde etmiştir. Yine “En İyi Öğretmenler Odası” yarışmasında birincilik ödülü almıştır. 2010 - 2011 Eğitim öğretim yılında okulumuz ve Türkiye’de ilk olarak pansiyonumuz “Beyaz Bayrak” almıştır

2012 Yılında ‘Kitap Geleceğe Yollanan Mektuptur’ adlı proje ile okulumuz ilde TKY Ekip Dalında ilk 3 e girmiş bu proje ile okula 3.000 kitaplı bir kütüphane kazandırılmıştır.

2011-2012 Eğitim öğretim yılında genel lise olarak ilk mezun verilmiştir. Dil sınıfı öğrencilerimiz %99 oranında üniversiteye yerleşmiştir.

2012 - 2013 Eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi olarak ilk mezunlar verilmiştir. 2012-2013 Eğitim- öğretim üniversite yerleştirme oranı ise %44’tür. Okulumuz 2013-2014 Eğitim –öğretim yılında TUBİTAK Bilim Fuarına 40 proje ile katılım sağlamıştır. 2013-2014 Eğitim –öğretim üniversite yerleştirme oranı ise %53’tür.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

### 2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

#### 2.2.1. KANUNLAR

Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete		No	Adı
	Tarih	Sayı		
1	03/02/2006	26069	5450	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
2	18/08/1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
3	04/07/1989	20215	3580	Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
4	19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
5	19/10/1983	18196	2923	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
6	27/07/1983	18117	2866	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7	13/07/1982	17781	2698	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
8	19/06/1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
9	24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
10	12/03/1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
11	01/04/1933	2370	2133	Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun
12	03/11/1928	1030	1353	Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun
13	06/03/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu

## 2.2.2 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
	Tarih	Sayı	
1	14/09/2011	28054	652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2	06/06/1997	23011	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

## 2.2.3 TÜZÜKLER

Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
	Tarih	Sayı	
1	19/02/1993	21501	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü

## 2.2.4 YÖNETMELİKLER

Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
	Tarih	Sayı	
1	26/11/2014	5751811	Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği
2	03/10/2014	29138	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği
3	19/08/2014	3450052	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (Mebbis) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri, İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevlendirilme ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
4	08/07/2014	29054	Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği
5	05/07/2014	29051	Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
6	18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
7	10/06/2014	29026	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
8	24/05/2014	29009	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
9	12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
10	07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
11	29/05/2013	28661	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Yönetmeliği

12	27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
13	18/11/2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
14	12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
15	12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
16	08/09/2012	28405	Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik
17	18/05/2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
18	30/03/2012	28249	Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği
19	20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
20	09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
21	01/07/2010	27628	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği
22	21/05/2010	27587	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
23	06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
24	15/08/2009	27320	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
25	18/04/2009	27204	Okulların Merasim Geçişi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
26	28/12/2008	27094	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Hizmet Sağlık Eğitimi İl Başkanlıkları Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
27	10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
28	07/03/2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
29	00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
30	09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
31	31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
32	31/05/2006	26184	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
33	00/04/2006	2583	Öğretmen ve Öğrencilerin Grup Halinde Yurt Dışına Tertip Edeceği Gezilerle İlgili Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik



34	28/12/2005	26037	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
35	13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
36	06/07/2005	25867	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik
37	04/05/2005	25805	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
38	13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
39	19/06/2004	25497	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO) Türkiye Millî Komisyonu Yönetmeliği
40	03/04/2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
41	30/03/2004	25418	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
42	05/03/2004	25393	Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
43	05/12/2003	25307	Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğrenilmesi Hakkında Yönetmelik
44	24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
45	01/07/2003	25155	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
46	09/10/2001	24548	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
47	22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
48	27/04/2001	24385	İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
49	17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
50	26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
51	30/04/1995	22273	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği

52	30/04/1995	22273	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği
53	30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
54	24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
55	30/08/1993	2389	Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönetmeliği
56	02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
57	26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
58	03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
59	13/04/1991	20844	Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği
60	03/01/1990	20391	Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Yönetmelik
61	30/10/1983	18206	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
62	23/10/1983	18200	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müzesi Yönetmeliği
63	25/02/1982	17616	Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlarının Standartlaştırılması ve Numaralandırılmasına İlişkin Yönetmelik
64	21/05/1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

## 2.2.5 YÖNERGELER

Sıra No	Yayın		Adı
	Tarih	Sayı	
1	01/11/2014	2686	Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
2	23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
3	19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
4	19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
5	16/07/2014	3030998	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları
6	08/05/2014	1843555	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi

7	02/04/2014	1360110	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi
8	01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
9	01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı İç Denetim Yönergesi
10	31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
11	05/12/2013	3696087	Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
12	16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
13	16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
14	31/10/2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
15	12/10/2012	115907	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
16	17/08/2012	8106	Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
17	11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
18	29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
19	00/06/2011	2645	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
20	00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzcileri Kurulları Yönergesi
21	00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzciler Eğitim Kampları Yönergesi
22	00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzciler Yönetmeliğinin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi
23	00/03/2011	2642	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge
24	17/12/2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
25	00/09/2010	2636	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi
26	31/08/2010	19729	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
27	00/04/2010	2631	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
28	00/02/2010	2629	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
29	00/12/2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi
30	08/07/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi

31	00/05/2009	2620	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
32	00/07/2009	2622	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar
33	00/03/2009	2618	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kampüsleri Yönergesi
34	12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
35	00/07/2008	2610	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi
36	00/04/2008	2607	Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
37	00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
38	00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
39	00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
40	00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi
41	00/02/2007	2593	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
42	21/02/2006	445	Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
43	31/01/2006	531	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdür Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
44	00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
45	00/11/2003	2554	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
46	00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
47	05/02/2003	12252	Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
48	00/02/2003	2545	Millî Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesi
49	00/09/2002	2540	3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununun Geçici 1 inci ve 2 nci Maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge
50	14/02/2001	45	Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma Kurulu Yönergesi

51	14/02/2001	45	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi
52	14/02/2001	45	Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu ve Seminer Yönergesi
53	00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
54	00/10/1999	2505	Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi
55	28/09/1999	93	Millî Eğitim Bakanlığı Cenaze Töreni Yönergesi
56	00/05/1999	2500	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
57	02/12/1998	8162	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme ve Değerlendirme Biriminin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
58	00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
59	16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
60	26/11/1990	2326	Millî Eğitim Bakanlığı Bakanlık Müşavirliği Yönergesi
61	06/10/1986	2218	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi
62	11/03/1985	2184	Millî Eğitim Bakanlığı Mensuplarının Vefatında Yapılacak Tören Yönergesi

## 2.2.6 BAKANLAR KURULU KARARLARI

Sıra No	Yayın		Adı
	Tarih	Sayı	
1	23/07/2009	27297	Sürekli Görevle Yurt Dışında Bulunan Memurlara Ödenecek Aylıklara İlişkin Karar
2	01/04/2009	27187	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
3	16/12/2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
4	13/05/2006	26167	Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Hakkında Karar
5	03/07/2003	25157	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
6	28/06/1978	15754	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

## 2.2.7 TEBLİĞLER

Sıra No	Yayın		Adı
	Tarih	Sayı	
1	22/06/2011	27972	632 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Uygulanmasına İlişkin Tebliğ
2	15/04/2011	27906	Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No 2 )_15.04.2011
3	28/07/2009	27302	Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma) (Seri No: 1)
4	08/09/2007	26637	Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

## 2.2.8 GENELGELER

Sıra No	Yayın		Adı
	Tarih	Sayı	
1	18/11/2014	5446831	2014-2015 Ortak Sınav Birinci Dönem - Genelge 2014/23
2	02/10/2014	440003	Türk Bayrağının Korunması - Genelge 2014/-
3	15/09/2014	3938012	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele - Genelge 2014/20
4	12/09/2014	3897291	Okullarda İzcilik Faaliyetleri - Genelge 2014/19
5	19/08/2014	3450084	İş Sağlığı ve Güvenliği - Genelge 2014/16
6	15/08/2014	3402453	2014 Yılında Yetiştirilmek, Staj Yaptırılmak ve Bilgilerini Arttırmak Üzere Yurt Dışına Gönderilecek Memurlar Hk. - Genelge 2014/15
7	18/07/2014	3053949	Tereddüte Düşülen Hususlar - Genelge 2014/14
8	18/06/2014	2522440	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Genelge - 2014/13
9	31/05/2014	2200412	24 Kasım Öğretmenler Günü - Genelge 2014/12
10	30/05/2014	2174807	2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Çalışma Takvimi - Genelge 2014/11
11	11/04/2014	1499504	İkinci Dönem Ortak Sınavlar - Genelge 2014/6
12	13/03/2014	1086744	2014 Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı - Genelge 2014/5
13	08/03/2014	1009841	2014 Yılı Temel Eğitim Yapım Programı - 2014/4
14	16/01/2014	233807	Okullar Hayat Olsun Projesi - 2014/2
15	09/01/2014	119783	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları
16	17/12/2013	3879177	Yurtdışı ile ilgili iş ve işlemler
17	13/11/2013	3355347	24 Kasım Öğretmenler Günü
18	01/10/2013	2013/27	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
19	16/09/2013	2013/26	MEB 2015-2019 Stratejik Planı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
20	28/08/2013	2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

21	12/08/2013	2044685	Sınav – Genelge 2013/22
22	18/05/2013	1013997	Özürlü Devamsızlık GENELGE 2013/14
23	15/05/2013	967215	2013 Yılında Yetiştirilmek ve Staj Yaptırılmak Üzere Yurt Dışına Gönderilecek Memurlar Hk. GENELGE2013/13
24	06/05/2013	847972	2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi GENELGE 2013/12
25	13/04/2013	590758	Uçak Biletleme ve Transfer Hizmeti GENELGE/11
26	27/02/2013	138918	4734 sayılı Kanun'un 62'nci maddesinin (1) bendinin uygulanması GENELGE 2013/8
27	24/02/2013	131289	Diyabetli Öğrenciler GENELGE 2013/6
28	24/02/2013	131291	8383 MEB Mobil Bilgi Servisi GENELGE 2013/7
29	30/01/2013	72030	Belletici Öğretmen Görevlendirmesi GENELGE 2013/3
30	29/12/2012	250926	Genelge 2012/46
31	28/12/2012	249425	Açık Öğretim Okullarının İş ve İşlemleri Genelge 2012/45
32	04/12/2012	202358	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması GENELGE 2012/43
33	30/11/2012	194646	Disiplin Cezalarında Uygulama Birliği GENELGE 2012/42
34	12/09/2012	22795	Tek Ders Sınavı GENELGE2012/38
35	31/08/2012	2668	Seçmeli Dersler GENELGE2012/37
36	15/08/2012	1263	E-Okul Bilgi Değişiklikleri GENELGE2012/35
37	08/08/2012	20078	Sınav GENELGE2012/34
38	01/08/2012	3000	Türk İşaret Dili Tercümanlığı Sertifikası Sınav Başvuruları
39	01/08/2012	19320	Sınavsız Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Elektronik Ortamda Öğrenci Kaydı GENELGE2012/29
40	26/07/2012	34965	Disiplin İşlemleri ve Tevhiden Cezalandırma GENELGE2012/28
41	24/07/2012	573	UMEM Beceri 10 Projesi Hizmet ve Tarım Sektörleri Kurs Uygulama GENELGE2012/27
42	11/07/2012	31973	Sendika Üyeliği GENELGE2012/26
43	22/05/2012	22626	Etik Günü Haftası GENELGE2012/22
44	21/05/2012	3656	Artan Ödenekler GENELGE2012/21
45	09/05/2012	401	12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar GENELGE2012/20
46	07/05/2012	20314	Yetiştirilmek ve Staj Yaptırılmak Üzere 2012 Yılında Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hk. GENELGE2012/19
47	19/04/2012	5448	Kutlama ve Anma Programları
48	18/04/2012	2889	Taşınır Mal İşlemleri
49	12/04/2012	5782	Okul ve Kurumların Donatımı GENELGE2012/16
50	19/03/2012	13229	Emeklilik İşlemleri GENELGE2012/15
51	16/03/2012	1842	Okullarımızda Mekân Kullanımı GENELGE 2012/14

52	07/03/2012	3616	Araştırma, Yarışma ve Sosyal Etkinlik İzinleri GENELGE2012/13
53	31/01/2012	648	Okul ve Arsa Tahsisi Genelge_2012/10 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
54	31/01/2012	646	Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri GENELGE_2012/09 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
55	23/01/2012	789	Taşra Teşkilatı Konut Tahsisi GENELGE2012/08
56	23/01/2012	449	İhale Talimatı Genelge_2012_06 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
57	16/01/2012	2657	Okullar Hayat Olsun Projesi GENELGE2012/04
58	06/01/2012	24	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi GENELGE2012/02
59	03/01/2012	3	Zararlı Madde Bağımlılığını Önlemek GENELGE2012/01
60	23/11/2011	1804	Oyuncaklardaki Kanserojen ve Toksik Maddeler GENELGE2011/57
61	19/10/2011	3779	Ulaşılabilirlik Düzenlemeleri GENELGE2011/56
62	05/10/2011	2011	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi GENELGE_2011/54_05.10.2011 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
63	27/09/2011	6888	Yurt Dışında Görevlendirilecek Öğretmenlerin Temsil Yeteneği Mülakatı GENELGE2011/53
64	26/08/2011	2011	Cumhuriyet Eğitim Gezileri Projesi_GENELGE_2011/49_26.08.2011 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
65	26/08/2011	3560	Eğitim Gezileri GENELGE2011/48
66	25/08/2011	9982	Aşamalı Devamsızlık Yönetimi_GENELGE_2011-47_25.08.2011 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
67	22/08/2011	2400	Uyum Eğitimi GENELGE2011/46
68	03/08/2011	5829	2012-2014 Dönemi Yat. Prog.Haz._GENELGE_2011-45_03.08.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
69	29/07/2011	1985	Ek ders karşılığı görevlendirme_GENELGE_2011-43_29.07.2011(Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
70	28/07/2011	5012	Sınav (Ortalama Yükseltme Sorumluluk Sınavı) GENELGE2011/42
71	21/07/2011	1782	Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı_GENELGE_2011-41_21.07.2011 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
72	20/07/2011	577	Öğrenci Kayıt ve Kabullerinde ve Diploma Karşılığı Bağış Alınmaması_GENELGE_2011-40_20.07.2011 (Müşteşarlık Bürosu)
73	13/07/2011	1892	Bakanlığımıza Bağlı Okulların Onarımları GENELGE2011/39



74	27/06/2011	2011	Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi_GENELGE_2011/37_27.06.2011 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
75	01/06/2011	3764	Boğulma Riskine Karşı Alınacak Önlemler_GENELGE_2011-32_01.06.2011 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
76	20/04/2011	5410	Mevsimlik Gezici Tarım İşçisi Çocuklarının Eğitimleri_GENELGE_2011-25_20.04.2011 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
77	15/04/2011	2011	Bakanlık Taşınır Malları_GENELGE_2011/24_15.04.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
78	15/04/2011	1241	Mesleki Teknik Eğitim Farkındalığının Oluşturulması ve Tercih Edilir Hale Getirilmesi_GENELGE_2011-23_15.04.2011 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
79	07/04/2011	2011	Kutlu Doğum Haftası_GENELGE_2011/22_07.04.2011 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
80	30/03/2011	1458	Gönül Köprüsü Projesi_GENELGE_2011-21_30.03.2011 (Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü)
81	08/03/2011	2011	4734 Sayılı Kanununun 62'inci Maddesinin (ı) Bendinin Uygulanması_GENELGE_2011/15_08.03.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
82	/02/2011	2011	Sosyal Tesisler Modülü_GENELGE_2011/11_02.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
83	10/02/2011	2011	Soru Önergesi_GENELGE_2011/09_10.02.2011 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
84	05/01/2011	2011	UMEM Projesi Kapsamında Açılacak Meslek Kursları_GENELGE_2011/02_05.01.2011 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
85	05/01/2011	2011	28 Şubat Sivil Savunma Günü_GENELGE_2011/01_05.01.2011 (İdari Mali İşler Daire Bşk.)
86	29/12/2010	2010	İç Denetim Raporu Bulguları ve Yapılacak Çalışmalar_GENELGE_2010/71_29.12.2010 (Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü)
87	01/11/2010	6055	Raporlarda önerilen tekliflere ilişkin uygulama sonuçlarının bildirilmesi_GENELGE_2010-64_01.11.2010 (Teftiş Kurulu Başkanlığı)
88	01/10/2010	3657	Taşınmalı Ortaöğretim Uygulaması_GENELGE_2010-60_01.10.2010 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)

89	29/09/2010	3344	Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Denetim ve Eğitimleri_GENELGE_2010-58_29.09.2010 (İdari Mali İşler Daire Bşk.)
90	20/09/2010	4314	Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş) Uygulamaları_GENELGE_2010-55_20.09.2010 (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
91	19/08/2010	2571	Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar_GENELGE_2010-49_19.08.2010 (Personel Genel Müdürlüğü)
92	23/06/2010	1883	Ayakta Tedavi İşlemleri_GENELGE_2010-41_23.6.2010 (Personel Genel Müdürlüğü)
93	16/06/2010	2312	Özellikle Ortaöğretimde Kız Çocuklarının Okullaşması_GENELGE_2010-38 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
94	16/06/2010	3957	5510 sayılı Kanununun 8 inci Maddesinin 7 nci Fıkrasının Uygulanması_GENELGE_2010-39_16.06.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
95	06/05/2010	3669	Genel Liselerin Anadolu Lisesine Dönüştürülmesi_GENELGE_2010-30_06.05.2010 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
96	13/04/2010	2979	Nöbet Görevi_GENELGE_2010-25_13.04.2010 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
97	24/03/2010	2450	Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler_GENELGE_2010-24_26.03.2010 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
98	08/03/2010	1192	Ortaöğretim Okullarının Onarımları_GENELGE_2010-22_08.03.2010 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
99	01/03/2010	954	Enerji Yöneticisi Görevlendirme GENELGE 2010-18_01.03.2010 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
100	15/02/2010	484	Okullarda Yemek Hizmetleri_GENELGE_2010-15_15.02.2010 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
101	09/02/2010	924	İlçe, okul ve kurumlarda stratejik plan yapılması_GENELGE_2010-14_09.02.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
102	04/02/2010	783	4734 Sayılı Kanun'un 62' nci maddesinin (ı) bendinin uygulanması_GENELGE_2010-11_04.02.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
103	04/02/2010	3001	Başarı Tespit Sınavı_GENELGE_2010-10_04.02.2010 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)

104	27/01/2010	643	Kamu Hizmet Standartları_GENELGE_2010-07_27.01.2010 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
105	12/01/2010	99	Merkezden İhale Edilen veya İMKB İşbirliği ile Yapılan Eğitim Yapıları_GENELGE_2010-05_12.01.2010 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
106	04/01/2010	8	Yönergede Değişiklik Yapıldığı ( GENELGE _ 2010-01_04.01.2010 ) (Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim. Gen. Müd.)
107	28/12/2009	9888	Millî Eğitim Bakanlığı ve İstanbul Menkul Kıymetler Borsası İşbirliği ile Yapılan Eğitim Yapıları_GENELGE_2009-91_28.12.2009 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
108	17/12/2009	9648	Fiziksel Engelliler İçin Okul Binalarında Yapılması Gereken Düzenlemeler_GENELGE_2009-90_17.12.2009 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
109	16/09/2009	15139	Fiziki Kapasitesi Dolmayan Okullar_GENELGE_2009-74_19.09.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
110	10/09/2009	4611	Meslek Kursları ile Geliştirme ve Uyum Kursları_GENELGE_2009-69_10.09.2009 (Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
111	23/06/2009	5414	Eğitim İçin Kaynak Sağlanması_GENELGE_2009-56_23.06.2009 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
112	14/05/2009	1837	Makam Adlarının Kullanılması_GENELGE_2009-47_14.05.2009 (Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim. Gen. Müd.)
113	12/05/2009	8334	Mecburi Öğretim Çağındaki Çocuklar_GENELGE_2009-46_12.05.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
114	24/04/2009	1546	Öğretmen Yeterlikleri ve Okul Temelli Mesleki Gelişim Modeli GENELGE_2009-41_24.04.2009 (Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim. Gen. Müd.)
115	21/04/2009	2009	Eserlerin Çoğaltılması_GENELGE_2009/38_21.04.2009 (Yayımlar Dairesi Başkanlığı)
116	16/04/2009	7273	Proje ve performans görevleri_GENELGE_2009-37_16.04.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
117	14/04/2009	2816	Avrupa Dil Portfolyosu_GENELGE_2009-34_14.04.2009 (Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü)
118	26/03/2009	5282	E-Kayıt Uygulaması_GENELGE_2009-30_26.03.2009 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)

119	24/02/2009	911	Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Sistemi_GENELGE_2009-24_24.02.2009 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
120	17/02/2009	567	Okullardaki Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni_GENELGE_2009-20_17.02.2009 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
121	12/02/2009	427	Bilim Şenlikleri_GENELGE_2009-16_12.02.2009 (Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Bşk.)
122	11/02/2009	491	AR-GE ve Projeler Koordinasyon Ekipleri_GENELGE_2009-15_11.02.2009 (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)
123	30/01/2009	1192	Deniz Temiz Projesi_GENELGE_2009-12_30.01.2009 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
124	21/01/2009	2009	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması GENELGE 2009/9_21.01.2009 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
125	26/12/2008	13081	Üniversiteleri Tanıtım Gezileri_GENELGE_2008-87_26.12.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
126	22/12/2008	12846	Okul Servis Taşımacılığı_GENELGE_2008-82_22.12.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
127	04/12/2008	1608	Ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması_GENELGE_2008-81_04.12.2008 (Müsteşarlık Bürosu)
128	13/11/2008	1486	Şikayet ve Müracaatlarla İlgili Dilekçeler_GENELGE_2008-78_13.11.2008 (Müsteşarlık Bürosu)
129	05/11/2008	19638	e-Okul Sisteminin Ortaöğretim Okullarında da Uygulanması GENELGE 2008-76_05.11.2008 (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
130	03/11/2008	14796	Başarı Değerlendirme ve Seviye Tespit Sınavları ile Eğitim Araçları_GENELGE_2008-75_03.11.2008 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
131	24/10/2008	6013	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerini Planlama ve Uygulama Prensipleri GENELGE_2008-73_24.10.2008 (Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı)
132	10/10/2008	605	Yangın Emniyet Tedbirleri_GENELGE_2008-71_10.10.2008 (Savunma Sekreterliği)
133	08/10/2008	4464	Enerji verimliliği_GENELGE_2008-70_08.10.2008 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)

134	26/09/2008	4942	Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi kurulması_GENELGE-2008-68_26.09.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
135	17/09/2008	2872	Tazminat Takibi_GENELGE_2008-65_17.09.2008 (Öğretmen Yetiştirme ve Eğit. Gen. Müd.)
136	02/09/2008	2008	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları_GENELGE_2008/60_02.09.2008 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
137	15/08/2008	6113	Afet Hasarlarının Önlenmesi_GENELGE_2008-57_15.08.2008 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
138	17/07/2008	6515	Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği Uygulaması_GENELGE_2008-51_17.07.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
139	17/06/2008	2090	Kardeş Okul Projesi_GENELGE_2008-48_17.06.2008 (Yurt Dışı Eğitim Öğretim Genel Müdürlüğü)
140	12/06/2008	5439	Yönetmelik Değişikliği_GENELGE_2008-44_12.06.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
141	06/06/2008	3095	E-Taşınır Modülünün Uygulamasına Yönelik Açıklamalar_GENELGE_2008-41_06.06.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
142	03/06/2008	3509	Okuma Yazma Öğretimi Kampanyası_GENELGE_2008-39_03.06.2008 (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
143	27/05/2008	1967	5727 Sayılı Kanun'un Uygulanması_GENELGE_2008-35_27.05.2008 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
144	14/05/2008	4577	Yaz Dönemi Öğrenci Kılık Kıyafetleri_GENELGE_2008-29_14.05.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
145	30/04/2008	2288	Bağış, Yardım ve Hibeler_GENELGE_2008-25_30.04.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
146	29/04/2008	4099	100 Eser_GENELGE_2008-23_29.04.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
147	15/04/2008	1992	İl Özel İdare Bütçesine Aktarılan Ödeneklerin Kullanımı_GENELGE_2008-20_15.04.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
148	18/03/2008	1013	5727 Sayılı Kanunun Uygulanması_GENELGE_2008-16_18.03.2008 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
149	14/03/2008	1626	İmar Planlarıyla Ayrılan Okul Alanlarının Tespit Edilmesi_GENELGE_2008-14_14.03.2008 (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)

150	07/03/2008	2439	İstiklal Marşı'nın Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Günü Ekinlikleri_GENELGE_2008-12_07.03.2008 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
151	25/01/2008	424	Okul Ormanları_GENELGE_2008-05_25.01.2008 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
152	11/01/2008	2008	Kullanılmış Ders Kitapları Defter ve Atık Kağıtların Toplanması-GENELGE 2008/92_11.01.2008 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
153	31/10/2007	8832	İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları İçin Arsa Temin Edilmesi (GENELGE 2007-80 31.10.2007) (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
154	02/10/2007	15709	e-Okul Uygulaması (GENELGE 2007-74 02.10.2007) (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
155	09/07/2007	3328	Taşınır mal yönetmeliği_GENELGE_2007-60_09.07.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
156	04/07/2007	2007	Eğitim ve Öğretimde Koordinasyon_GENELGE_2007/17_04.07.2007
157	20/06/2007	3279	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri_GENELGE_2007-57_20.06.2007 (Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı)
158	21/05/2007	9262	e- Kayıt (Genelge 2007-45 21.05.2007 ) (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
159	17/04/2007	1008	Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları (GENELGE 2007-33) (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
160	02/04/2007	1006	Okul Kantin İşletmecileri ve Servis Şoförleri Eğitimi_GENELGE_2007-31_02.04.2007 (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
161	30/03/2007	3578	Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
162	27/02/2007	11707	Ek Ders Ücreti GENELGE 2007-19_27.02.2007 (Personel Genel Müdürlüğü)
163	07/02/2007	601	Faaliyet Raporları GENELGE 2007-15_07.02.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
164	29/01/2007	427	Ön Mali Kontrol GENELGE_2007-12_29.01.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
165	25/01/2007	1317	e-Okul Projesi_GENELGE_2007-11_25.01.2007 (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
166	19/01/2007	307	İletişim Araçlarının Okullarda Kullanımı_GENELGE_2007/08_19.01.2007 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
167	04/01/2007	9	Kamu Zararı_GENELGE_2007/02_04.01.2007 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)

168	31/10/2006	4995	Özürü Öğrenciler_GENELGE_2006/88_31.10.2006 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
169	14/10/2006	4345	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi GENELGE_2005/95_14.10.2005 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
170	28/07/2006	61319	Affedilen Disiplin Cezaları Hakkında Yapılacak İşlem- GENELGE_2006/68_28.07.2006 (Personel Genel Müdürlüğü)
171	20/06/2006	50183	Adaylık Eğitimi_GENELGE_2006/56_20.06.2006 (Personel Genel Müdürlüğü)
172	31/05/2006	8090	Öğrenci Gezileri_GENELGE_2006/48_31.05.2006 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
173	24/03/2006	2006	Okullarda Şiddetin Önlenmesi_GENELGE_2006-26_24.03.2006 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
174	14/03/2006	3164	Öğrencilerimizin Zararlı Madde Kullanımı ve Şiddet Gibi Risklerden Korunması_GENELGE_2006-22_14.03.2006 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
175	03/03/2006	1735	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği_GENELGE_2006-18_03.03.2006 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
176	27/02/2006	855	Bilim ve Sanat Merkezleri_GENELGE-2006/14_27.02.2006 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
177	30/12/2005	7689	Haftalık Faaliyet Raporları_GENELGE_2005/106-30.12.2005 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
178	16/09/2005	2005	Personel, Öğretmen ve Öğrenci Kılık Kıyafetleri (Personel Genel Müdürlüğü)
179	05/09/2005	5464	Taşınmalı Öğretmen Uygulaması_GENELGE-2005/81_05.09.2005 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
180	01/09/2005	53955	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik Değişikliğinin Uygulanması_2005-77_01.09.2005 (Personel Genel Müdürlüğü)
181	17/08/2005	7409	Kamulaştırma (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
182	04/08/2005	8081	İlköğretim Okullarında Okutulacak 100 Temel Eser - GENELGE_2005/70_04.08.2005 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
183	20/07/2005	44775	Görevden Çekilme, Devlet Memurluğundan Çıkarılma_2005-63_20.07.2005 (Personel Genel Müdürlüğü)
184	28/06/2005	6665	Eğitime %100 Destek Projesi_GENELGE_2005/53_28.06.2005

<b>185</b>	23/06/2005	2005	Okul ve Kurumlarda Oluşturulan Yangın Köşesi_GENLEGE-2005/52_23.06.2005 (Savunma Sekreterliği)
<b>186</b>	07/06/2005	5801	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi-GENELGE_2005/47_07.06.2005
<b>187</b>	07/06/2005	5835	Ücretsiz Ders Kitabı_GENELGE_2005/49_07.06.2005 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
<b>188</b>	01/06/2005	2005	Okul Arsaları ve Düzenleme Ortaklık Payı Uygulamaları (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
<b>189</b>	30/05/2005	2005	Bilgi Edinme Hakkında (Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği)
<b>190</b>	15/04/2005	2005	Geziler (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
<b>191</b>	07/04/2005	3606	Bilgisayar ve Donanımlarının KDV Muafiyeti_GENELGE_2005/23_7.04.2005
<b>192</b>	11/02/2005	1501	Eğitim Kurumlarına Ad Verilmesi Hakkında_GENELGE-2005/11-11.02.2005 (İlköğretim Genel Müdürlüğü)
<b>193</b>	17/09/2004	71879	Sendikal Faaliyetler-GENELGE-2004/73_17.09.2004 (Personel Genel Müdürlüğü)
<b>194</b>	19/08/2004	3126	100 Eser-GENELGE-2004/60_19.08.2004 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
<b>195</b>	18/08/2004	12602	İnternet Etiği (Genelge 2004.61 18.08.2004) (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
<b>196</b>	04/06/2004	2004	Okullarda Düzenlenen Mezuniyet Törenleri_GENELGE_2004/46_04.06.2004 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
<b>197</b>	16/04/2004	2004	Sahte Diplomalar_GENELGE_2004/33_16.04.2004 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
<b>198</b>	27/02/2004	2004	Hizmete İlişkin Bilgi ve Belgelerin Korunması (Müsteşarlık Bürosu)
<b>199</b>	27/02/2004	3877	Kurumların ADSL İnternet Erişimi (Genelge 2004.19 27.02.2004) (Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü)
<b>200</b>	31/12/2003	303	Topyekün Savunma Sivil Hizmetlerine İlişkin Tedbirler_GENELGE_2003/98_31.12.2003 (Savunma Sekreterliği)
<b>201</b>	01/12/2003	2003	Öğretmenlik Uygulaması (Öğretmen Yetiştirme ve Eğit. Gen. Müd.)
<b>202</b>	08/09/2003	2003	Basına Bilgi Verilmesi_GENELGE_2003/77_08.09.2003 (Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği)



203	08/09/2003	2003	Temel Affet Bilinci Eğitimleri_GENELGE_2003/74-08.09.2003 (Müsteşarlık Bürosu)
204	24/07/2003	2003	Eğitim Alt Yapısının İyileştirilmesi (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
205	04/06/2003	2003	Tereddüte Düşülen Hususlar_GENELGE_2003/40_04.06.2003 (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
206	05/05/2003	2003	Depremle ilgili Tedbirler (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
207	16/04/2003	3629	Yaşayan Türkçemiz_GENELGE_2003/24_16.04.2003 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
208	21/08/2002	2002	İşbirliği Protokolü (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
209	10/06/2002	1957	2023 Yılına Mektup Kampanyası_GENELGE_2002/46_10.06.2002 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
210	27/03/2002	42604	Okul-Veli İşbirliği_GENELGE_2002/27_27.03.2002 (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
211	25/01/2002	2002	Psikososyal Müdahale Hizmetleri (Özel Eğitim Reh. ve Danışma Hiz. Gen. Müd)
212	07/12/2000	14682	Yazı Dilinin Doğru Kullanılması_GENELGE_2000/112_07.12.2000 (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı)
213	12/07/2000	2000	Cep Telefonu Baz İstasyonu_GENELGE_2000/69_12.07.2000 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
214	03/03/2000	610	Deprem Konusunda Bilgilendirme_GENELGE_2000/27_03.03.2000 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
215	24/11/1999	3180	Bayrak Töreni_GENELGE_1999/97_24.11.1999 (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
216	16/09/1999	1999	Affedilen Disiplin Cezaları Hakkındaki Yapılacak İşlemler (Personel Genel Müdürlüğü)
217	22/04/1999	1798	Madde Bağımlılığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
218	26/10/1998	129600	İlişkileri Kesilen Memurlar_GENELGE_1998/110_26.10.1998 (Personel Genel Müdürlüğü)
219	08/10/1998	5887	Öğretmenlik Uygulaması (Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim. Gen. Müd.)
220	22/09/1998	6549	Okul Sağlığı Faaliyetleri_GENELGE_1998/93_22.09.1998 (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)

<b>221</b>	07/07/1998	1998	4359 Sayılı Kanununun Geçici 7'inci Maddesi (Personel Genel Müdürlüğü)
<b>222</b>	04/05/1998	4977	Öğrencilerin Askerlik Tecil İşlemleri_GENLGE_1998/43_04.05.1998 (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
<b>223</b>	30/03/1998	667	Cumhuriyet Eğitim Müzesi_GENELGE_1998/27_30.3.1998 (Müsteşarlık Bürosu)
<b>224</b>	25/11/1996	1996	İnceleme ve Soruşturma (Teftiş Kurulu Başkanlığı)
<b>225</b>	30/05/1996	1996	Halk Katkılarının Değerlendirilmesi (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
<b>226</b>	16/01/1996	1996	Eğitim Öğretim ile İlgili Denetim Raporu (Teftiş Kurulu Başkanlığı)
<b>227</b>	16/10/1995	1995	Halk Katkıları Protokolü (Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Bşk.)
<b>228</b>	06/10/1995	6889	Uçucu Maddeler ve Kırtasiye Malzemeleri (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
<b>229</b>	07/08/1995	1995	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması (Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)
<b>230</b>	06/02/1995	1995	Kardeş Okul Projesi (Strateji Geliştirme Başkanlığı)

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	YÖNETİM
Hizmet 1	Planlama
Hizmet 2	Görev dağılımı
Hizmet 3	Ölçme değerlendirme
Hizmet 4	Destek Kuruluşları Koordinasyonu
Hizmet 5	Denetim
Hizmet 6	<b>Öğrenci işleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Diploma</li><li>• Mezuniyet</li></ul>
	<b>Öğretmen işleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
Hizmet 7	Arşiv
Hizmet 8	Demirbaş ve stok yönetimi
Hizmet 9	Fiziksel tesisler ve stok yönetimi
Hizmet 10	Temizlik hizmetleri
Hizmet 11	Bakım onarım hizmetleri
Hizmet 12	Bağış
Hizmet 13	Kurs, kantin, kira gelirleri
Hizmet 14	Bakanlıktan gelen ödemeler
Hizmet 15	Yemek ve barınma
Hizmet 16	Pansiyon iş işlemleri
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>
Hizmet 1	Ders programı, öğretmen sınıf dağılımı
Hizmet 2	Müfredata uygun olarak yıllık programların yapılması
Hizmet 3	Öğretimin yürütülmesi
Hizmet 4	Ölçme ve değerlendirme
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ</b>
Hizmet 1	Rehberlik <ul style="list-style-type: none"><li>• Konferans ve paneller</li><li>• Meslek tanıtım organizasyonları</li><li>• Bireysel görüşmeler</li><li>• Veli görüşmeleri</li></ul>
Hizmet 2	Kurslar(Yetiştirme, Hazırlama,)
Hizmet 3	Proje Çalışmaları(AB Projeleri, Sosyal Projeler, TUBİTAK Projeleri)
Hizmet 4	Disiplin / Onur kurulu Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Hizmet 5	Seminerler
Hizmet 6	Sosyal ve kültürel faaliyetler <ul style="list-style-type: none"><li>• Geziler</li><li>• Turnuvalar, yarışmalar, festivaller</li><li>• Paneller, konferanslar</li></ul>
Hizmet 7	Kulüp çalışmaları

FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME	
<b>YÖNETİM</b>	Mevzuat Analizinde Belirtilen Referanslar				
Planlama		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
Görev dağılımı		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
Ölçme değerlendirme		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
Destek Kuruluşları Koordinasyonu		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
Denetim		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
<b>Öğrenci işleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt- Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme vb</li> <li>Diplama</li> <li>Mezuniyet</li> </ul>		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
<b>Öğretmen işleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> </ul>		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli	
Arşiv		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
Demirbaş ve stok yönetimi		Yok	Yeterli	Aynı kalmalı	
Fiziksel tesisler ve stok yönetimi		Var yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli	
Temizlik hizmetleri		Var yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli	
Bakım onarım hizmetleri		Var yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli	
Bağış		Var yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli	
Kurs, kantin, kira gelirleri		Var yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı	
Bakanlıktan gelen ödemeler		Var yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli	
Yemek ve barınma		Var yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı	
Pansiyon iş işlemleri		Var yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli	
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>		Mevzuat Analizinde Belirtilen Referanslar			
Ders programı, öğretmen sınıf dağılımı			Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
Müfredata uygun olarak yıllık programların yapılması	Yok		Yeterli	Güçlendirilmeli	
Öğretimin yürütülmesi	Yok		Yeterli	Güçlendirilmeli	
Ölçme ve değerlendirme	Yok		Yeterli	Güçlendirilmeli	
<b>EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ</b>					
Rehberlik					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferans ve paneller</li> </ul>	Yok		Yeterli	Güçlendirilmeli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek tanıtım organizasyonları</li> </ul>	Yok		Yeterli	Güçlendirilmeli	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bireysel görüşmeler</li> </ul>	Yok		Yeterli	Aynı kalmalı	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli görüşmeleri</li> </ul>	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli		

Kurslar(Yetiştirme, Hazırlama,)	Mevzuat Analizinde Belirtilen Referanslar	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Proje Çalışmaları(AB Projeleri, Sosyal Projeler, TÜBİTAK Projeleri)		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
Disiplin / Onur Kurulu Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi		Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
Seminerler		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
Sosyal ve kültürel faaliyetler		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
• Geziler		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
• Turnuvalar, yarışmalar, festivaller		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
• Paneller, konferanslar		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
Kulüp çalışmaları		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
Toplum hizmetleri		Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

## ÜRÜN VE HİZMETLER

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Çağdaşkent Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yöneticiler	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	RAM
Veliler	Veliler
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı
Destek Personeli	Aile Sağlığı Merkezi
Kantin görevlileri	Halk Eğitim Merkezi
	Üniversiteler
	Emniyet Müdürlüğü
	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
	Belediyeler

**Paydaş Analizi Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
RAM		X		Rehberlik Hizmetlerinin plan ve koordinasyon merkezi olması	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yöneticiler	X		X	Doğrudan hizmet veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Doğrudan Hizmet veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X	X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan ve destek veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Destek personeli	X			Doğrudan hizmet veren	4	4	İzle, Gözet, denetle
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin görevlileri	X			Doğrudan hizmet veren	3	3	İzle, Gözet, denetle

<b>Mahalle Muhtarı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Aile Sağlığı Merkezi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Halk Eğitim Merkezi</b>		X		Kurs ve Eğitim imkanı sağlaması	3	3	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Üniversiteler</b>		X		Tanıtım ve gezi imkanı sağlar	4	3	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Emniyet Müdürlüğü</b>		X		Günümüzün riskleri ile ilgili bilgilendirme ve yardım hizmeti sunar	3	3	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Aile ve Sosyal Politikalar Müd.</b>		X		Günümüzün riskleri ile ilgili bilgilendirme ve yardım hizmeti sunar	2	2	<b>Birlikte Çalış</b>
<b>Belediyeler</b>		X		Yardım-Destek	1	2	<b>Birlikte Çalış</b>

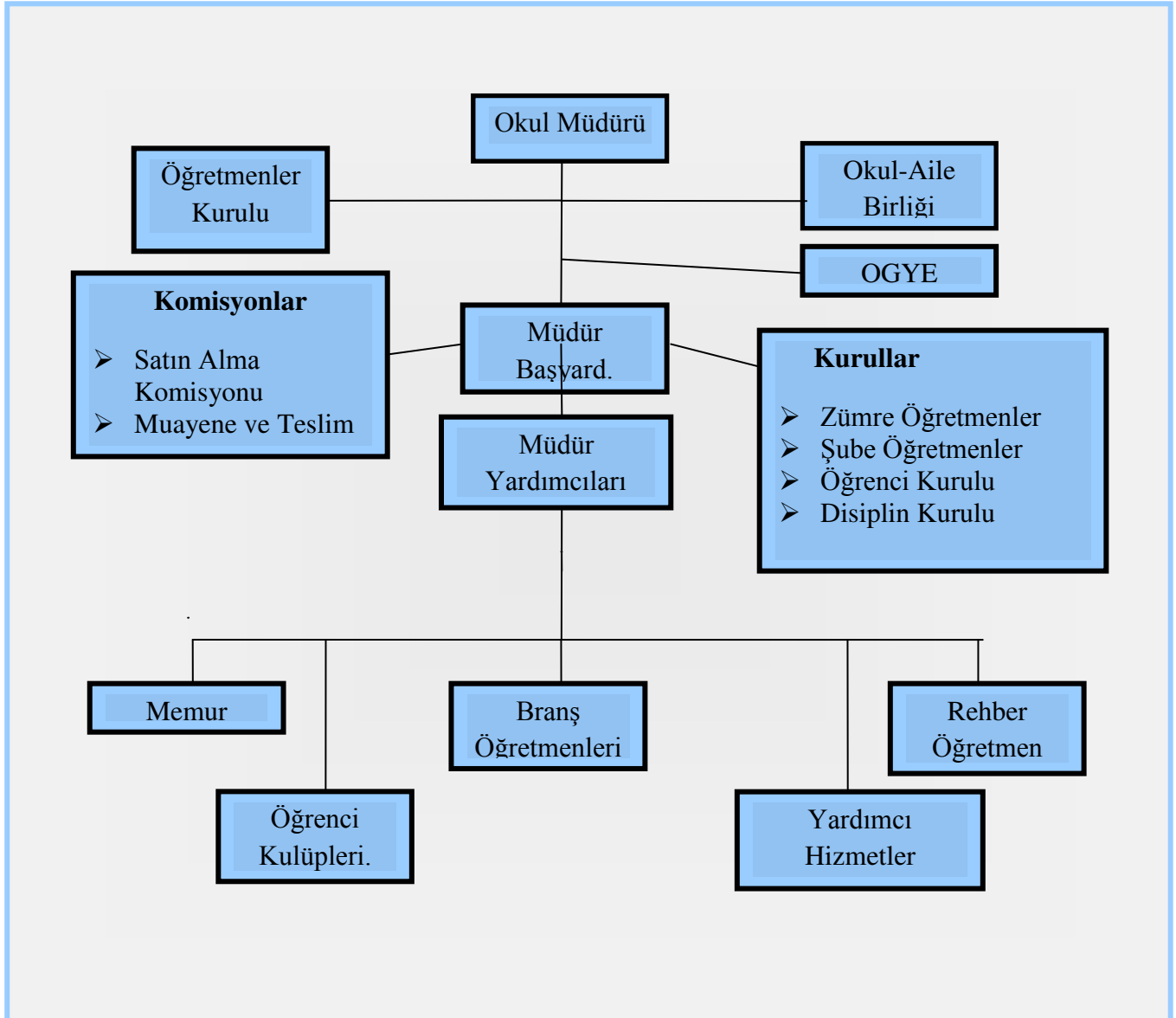


## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>					
1	KAYIT KABUL-NAKİL KONTROL BELİRLEME	9	YAYIN VE İNCELEME KURULU	17	OKUL WEB SAYFASI DÜZENLEME İNCELEME
2	MUAYENE TESLİM ALMA	10	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ	18	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU
3	İHALE KOMİSYONU	11	SPOR KOLU YÖNETİM KURULU	19	ÖĞRENCİ KURULU
4	DEĞER TESPİT KOMİSYONU	12	OKUL SEÇİM KURULU	20	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU
5	SAYIM KOMİSYONU	13	ÖĞRETMEN EVİ TEM.	21	SERVİS ARAÇLARINI DENETLEME
6	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	14	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	22	BURSLULUK KOMİSYONU
7	TÖREN KUTLAMA KOMİSYONU	15	DİSİPLİN KURULU	23	TAŞINIR MAL KOMİSYONU
8	SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU	16	ONUR KURULU		

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak. ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. k) Okula yapılan aynî ve</p>	<p><b>Okul Aile Birliği</b></p>	<p>Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği</p>	<p>Veliler</p>

<p>nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek. l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak. m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak. p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>			
<p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilir değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>	<p><b>Öğretmenler kurulu</b></p>	<p>Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya öğretmenlerinden oluşan kurulu</p>	<p>Öğretmenler ve Yöneticiler</p>
<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p>	<p><b>OGYE</b></p>	<p>Okulun bütün birim temsilcilerinin katılımı ile kurulan ekibi,</p>	<p>Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenler</p>
<p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler</p>	<p><b>Şube öğretmenler kurulu</b></p>	<p>5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenlerden</p>	<p>5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler</p>

<p>görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>		oluşan kurulu	
<p>Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.</p>	<p><b>Zümre öğretmenler kurulu</b></p>	<p>İlköğretim okullarında aynı sınıfı veya aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan kurulu</p>	<p>İlköğretim okullarında aynı sınıfı veya aynı dersi okutan öğretmenler, öğrenciler</p>
<p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına</p>	<p><b>Disiplin Kurulu</b></p>	<p>Disiplin kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</p>	<p>Öğrenciler</p>

<p>sevklerini önermek. e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>			
<p>Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir</p>	<p><b>Öğrenci Kurulu</b></p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 5,6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 5, 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p>

<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.</p>	<p><b>Satın Alma Komisyonu</b></p>	<p>Öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşur.</p>	
<p>Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gercin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.</p>	<p><b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b></p>	<p>Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</p>	

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	3	1	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	20
30-40	-	-
40-50	3	60
50+...	1	20



**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+.....üzeri	3

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ziya AYZ	Müdür	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri
		Ölçme ve değerlendirme kursu
		Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu-okul müdürlüğü 1. Kademe
		Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu-okul müdürlüğü 2. Kademe
		Yöneticilik formasyonu kazandırma kursu-okul müdürlüğü 3. Kademe
		Bağımlılıkla mücadele kursu
		Eğitim Yönetimi Semineri (Bütçe-Yatırım-Strateji)
		Eğitim Yönetimi Semineri
		Ergenlerin Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi Formasyon Eğitimi Semineri
		Kooperatifçilik semineri
		Özel eğitim hizmetini geliştirme ve yaygınlaştırma semineri

		Okul geliştirme çalışmaları semineri
		Okul sağlığı semineri
		Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı semineri
		İntel gelecek için eğt. Programı kursu
		Temel yaratıcı drama
		Web tasarımı kursu (front page)
Adem KINIK	Müdür Başyardımcısı	Fatih projesi bilişim teknolojilerinin ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri
		Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri
		Okul sağlığı semineri
		Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı semineri
İnci Dürdane KURT	Müdür Yardımcısı	Performans yönetim sistemi semineri
		Web tabanlı içerik geliştirme kursu (1. Kademe)
		Bilgisayar (pardus temel seviye) kursu
		Web tabanlı içerik geliştirme (11. Kademe) kursu
		Bilgisayar (pardus ileri seviye) kursu (tarihi ve yeri değiştirildi)
		Çevreye uyum eğitimi semineri
		Okullarda ilk yardım - ilk müdahale semineri
		Okul sağlığı semineri
		Temel eğitim kursu
		Hazırlayıcı eğitim kursu
		Satranç kursu
Metin KURU	Müdür Yardımcısı	Proje izleme ve değerlendirme semineri
		Proje izleme ve değerlendirme semineri
		Taşınır kayıt yönetim sistemi semineri
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Ve İnternetin Bilinçli, Güvenli

		Kullanımı Semineri
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
		Afet ve acil durum hazırlık uygulamaları semineri
		Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı semineri
		Temel yaratıcı drama kursu
Ali SARIYEL	Müdür Yardımcısı	Fatih projesi bilişim teknolojilerinin ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
		Okul sağlığı semineri

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Felsefe	-	2	2
2	Türk Dili ve Edebiyatı	5	3	8
3	Matematik	7	1	8
4	Fizik	2	-	2
5	Biyoloji	1	2	3
6	İngilizce	2	5	7
7	Coğrafya	2	-	2
8	Tarih	1	2	3
9	Müzik	-	2	2
10	Görsel Sanatlar	1	-	1
11	Almanca	1	2	3
12	Beden Eğitimi	2	1	3
13	Din Kült. Ve Ahl. Bil.	1		1
14	Kimya	-	2	2
15	Rehberlik	2	-	2
16	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
<b>TOPLAM</b>		28	22	50

### Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	19
40-50	22
50+...	7

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	17
16-20 Yıl	15
21+... üzeri	11

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1			4	1
2	Hizmetli	1	1		20	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-			
4	Sigortalı İşçi	-	-			

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-</li> </ol>

		<p>gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Gece bekçisi	<p>1. Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

	Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2012-2013	2	2	-	2	395	49	198	4	11	4
2013-2014	2	2	-	2	520	49	254	7	17	7
2014-2015	2	2	-	2	575	50	322	9	19	5

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	29	29	29	-
Yazıcı	11	11	11	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Fatih Projesi Yazıcısı	-	1	1	-
Projeksiyon	5	5	5	-
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fizik Laboratuvarı	1	1	1	-
Kimya Laboratuvarı	1	1	1	-
Biyoloji Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	1	-
Optik Okuyucu	-	-	-	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	-	20	20	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Etkileşimli Tahta	-	31	36	-
Doküman Kamera	-	1	1	-
Mikrofon	1	1	2	2
Diğer..	-	-	-	-



**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	√		1	-
<b>Ekipman Odası</b>	√		1	-
<b>Kütüphane</b>	√		1	-
<b>Rehberlik Servisi</b>	√		2	-
<b>Resim Odası</b>	√		1	-
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	√		2	-
<b>Müzik Odası</b>		√	-	1
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	√		1	-
<b>Yemekhane</b>		√	-	-
<b>Kapalı Spor Salonu</b>		√	1	1
<b>Otopark</b>	√		1	-
<b>Spor Alanları</b>	√		1	2
<b>Kantin</b>	√		1	-
<b>Fizik-Kimya-Biyoloji Atölyeleri</b>	√		3	-
<b>Arşiv</b>	√		1	-
<b>Depo</b>	√		1	-
<b>Yönetici Odaları</b>	√		4	-
<b>Hizmetli Odası</b>	√		1	-
<b>Teknisyen Odası</b>	√		1	-
<b>Öğretmen WC (Bayan)</b>	√		1	-
<b>Öğretmen WC (Bay)</b>	√		1	-
<b>Öğrenci WC (Erkek Öğrenci)</b>	√		8	-
<b>Öğrenci WC (Kız Öğrenci)</b>	√		8	-
<b>Sığınak</b>	√		1	-
<b>Kalorifer Dairesi</b>	√		1	-
<b>Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan Dahil)</b>	√		24	-

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe	120672	159929	124131
Okul aile Birliği	21984	3267	36622
Kira Gelirleri	8484	-	17707
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>142656</b>	<b>163196</b>	<b>160753</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		906		406		906
Küçük onarım		9407		2874		20314
Bilgisayar harcamaları		320		507		828
Büro makinaları harcamaları		-		-		
Telefon	142656	2639	163196	1080	160753	1526
Yemek		300		-		
Sosyal faaliyetler		1659		-		
Kırtasiye		4147		8074		12277
Vergi harç vs		-		-		
.....		-		-		
<b>GENEL</b>		<b>19380</b>		<b>12942</b>		<b>35851</b>

## 2.5.5. İstatistiki Veriler

### Yıllara Göre Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

YIL	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
		Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
2012-2013	49	347	286	680	13
2013-2014	49	395	348	743	15
2014-2015	50	397	335	732	14

### Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
26	27	34	13	15	14

### Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

YIL	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANSA YERLEŞEN		ÖNLİSANSA YERLEŞEN				AÖF'YE YERLEŞEN		TOPLAM	YÜZDELİK ORAN
		ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK ORAN	SINAVSIZ	YÜZDELİK ORAN	SINAVLI	YÜZDELİK ORAN	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDELİK ORAN		
2011-2012	299	68	%24	0	0	22	7,3	0	0	90	%30
2012-2013	127	55	%44	0	0	1	0,7	0	0	56	%44
2013-2014	161	84	%53	-	-	-	-	-	-	84	%53

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2011-2012</b>	675	3
<b>2012-2013</b>	680	4
<b>2013-2014</b>	743	6

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
10.000	1.400	8.600

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Kantin</b>	100	300 m <sup>2</sup>
<b>Konferans Salonu</b>	150	150 m <sup>2</sup>
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	600	1045 m <sup>2</sup>
<b>Kütüphane</b>	80	100 m <sup>2</sup>

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Basketbol Alanı</b>	10	400
<b>Voleybol Alanı</b>	12	400
<b>Futbol Sahası</b>	22	1500

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Dünyadaki hızlı gelişmeler Türk eğitim kurumlarında kapsamlı bir yineden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Bu çerçeveye göre, toplumun taleplerine karşı duyarlı katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerinin belirlemiş, hesap veren şeffaf ve etkin bir eğitim kurumunun yapılanmasının gereği olarak “ stratejik planlama” yaklaşımı benimsenmiştir. Planlı hizmet üretme ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede eğitim kurumlarının aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin yürütülmesinde stratejik planlama temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Stratejik kurumların en başta geleni okullardır. Bu çerçevede okulların beklentileri gerçekleştirebilmesi için her şeyden önce kurumun PEST-E analizi yapılmalı ve bu analiz yapılırken iç ve dış geçerlilikler göz ardı edilmemelidir.

Bu çerçevede okulumuzun bulunduğu çevre analizini “Coğrafi Yapı, Konum, Sosyal Yapı, Kültür ve Sanat, Nüfus Durumu” başlıkları altında değerlendirirsek:

**Coğrafi Yapı :** Akdeniz İklimi görülmektedir.

**Konum :** Okulumuz ilçe merkezindedir. Muhtarlığa, Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesine, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine, Otobüs Terminaline yakın bir konumda olup ulaşım ve iletişim sorunu yoktur. Ayrıca Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne komşu durumdadır.

**Sosyal Yapı ve Nüfus:** Kurumumuzun yoğun göç alan bir bölge ve gelişen bir bölgede yer almasından ötürü kültürel farklılıklar mevcuttur. Çok katlı yapılar, müstakil evler ve toplu konutlar yer almaktadır.

## 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>-5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespit edilmesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, Mersin İl Milli Eğitim müdürlüğü ve Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planları incelenerek yasal yükümlülükler belirlenerek, personelin yasal hak ve sorumlulukları çerçevesinde oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar kurularak hazırlanan Çağdaşkent Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.</p> <p>-1739 sayılı kanununun 23 maddesi gereğince her gence iyi bir vatandaş olabilmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma amacıyla hizmet vermekteyiz.</p> <p>-Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre; Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarına saygı duyma bilinci kazandırma bilinciyle bu yolda ilerlemeyi hedeflemekteyiz.</p>	<p>- Okulumuz ilçe merkezindedir. Muhtarlığa, Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesine, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine, Otobüs Terminaline yakın bir konumda olup ulaşım ve iletişim sorunu yoktur. Ayrıca Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne komşu durumdadır.</p> <p>-Okulumuzun bulunduğu çevrede çoğunlukla esnaf ve işçi meslek grupları yer almaktadır. Veli profilimiz de daha çok bu meslek grupları ağırlıklıdır. Ekonomik düzey genel olarak orta ve düşük seviyededir.</p> <p>-Okulumuzun bakanlık ödenekleri dışındaki geliri, kantin kirasından elde edilen gelirler ve veli bağışlarından oluşmaktadır. Bu gelirler; okul ve bahçenin fiziki imkanlarını geliştirme, temizlik-bakım ve fotokopi amaçlı kullanılmaktadır.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>-Kurumumuzun yoğun göç alan bir bölge ve gelişen bir bölgede yer almasından ötürü kültürel farklılıklar mevcuttur.</p> <p>-Aile yapısı genel anlamda çekirdek aile tipinden oluşmaktadır. Ancak ekonomik yetersizliklere bağlı olarak geniş aile tipide görülmektedir. Sosyal kültürel yetersizliklere bağlı olarak çocuk eğitiminde, okul ve aile işbirliğinde aile içi iletişimde yetersizliklere rastlanmaktadır. Aileler genel olarak ata-erkil aile tipindedir.</p>	<p>-Kurumumuz, Fatih Projesinin ilk uygulanan okullardan birisi olması sebebiyle bu avantajı gerek öğretmen ve öğrenciler eğitim-öğretim süresince yaşamaktadır.</p> <p>- Kurumun 600 ve 150 kişilik olmak üzere teknolojik donanımlı 2 konferans salonuna sahip olması öğrencilerimize ve velilerimize sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek ve sunmak amacıyla kullanılmaktadır.</p> <p>-Okulumuzun bilgisayar laboratuvarı vardır. Hafta içi hergün öğle araları öğrencilerin kullanımına açılmaktadır. Yeterli sayıda projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır. Bütün sınıflarımızda internet bağlantısı vardır.</p> <p>- Okulumuzda MOBESE kameralarının bulunması okul güvenliği önündeki tehditlere karşı önlem niteliğindedir.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Okul çevresinde çok katlı yapılar, müstakil evler ve toplu konutlar yer almaktadır. Ayrıca birçok büyük market, dükkan vb. imkanlar bulunmaktadır.</p>	<p>Ataerkil aile yapısında ahlaki ve etik değerler korunmaktadır.</p> <p>Özellikle; Akdeniz kıyı Şeridinde yer almasından dolayı, tarım yatırımlarının yoğunluğu, inşaat sektöründeki gelişim ile artan göçler nedeni ile nüfus yoğunluğunu kontrolsüz artmaktadır.</p>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi



## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Tarihsel bir birikime sahip olması</li><li>2- İnsan ve mali kaynaklarının yeterli olması</li><li>3- Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması</li><li>4- Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması</li><li>5- Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması</li><li>6- Okul pansiyonunun olması</li><li>7- Okul konferans salonunun olması</li><li>8- Kütüphanemizin olması</li><li>9- Kafeteryanın olması</li><li>10- Etkileşimli tahtaların olması</li><li>11- Disiplin yönetmeliğinin uygulanıyor olması.</li><li>12- Okulda sosyal yardımlaşma duygularının güçlü olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Spora ayrılan alanın ve sportif faaliyetlerin az olması</li><li>2- Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması</li><li>3- Kütüphanedeki kaynak sayısının yetersiz olması</li><li>4- Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması</li><li>5- Soru bankasının oluşturulmaması</li><li>6- Müzik dersliğinin olmaması ve laboratuvar malzemelerindeki eksiklikler</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1-Eğitimi Araştırma Geliştirme Dairesi Başkanlığı ( EARGED) ile iş birliğinin güçlü olması</li><li>2- Okulun üniversitelerle iş birliğinin gelişmiş olması</li><li>3- EARGED ve Üniversite iş birliği nedeniyle okulun personeline yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacının hemen karşılanabilir olması</li><li>4- Okulun gelişen bir bölgede yer alması</li><li>5- Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması</li><li>6-Okulun pansiyonun ve 600 kişilik konferans salonunun olması</li><li>7-Okulun fiziksel yapı ve imkanlarının güçlü olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bakanlığın ödeneklerinin az olması</li><li>2- Trafonun bahçede olması</li><li>3- Yakında bir park ve internet kafe bulunması</li><li>4- Kuralları yeterince uygulanmayan okulların öğrencilerinin, okulumuz öğrencilerine kötü örnek oluşturması</li><li>5- Nakil nedeni ile öğrenci sirkülasyonundaki artışın çok olması</li></ol>

## **2.8. SORUN ALANLARI**

### **2.8 GELİŞİM/SORUN ALANLARI LİSTESİ**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün gelişim/sorun alanları örnek alınarak, 3 ana başlık altında toplam 36 gelişim/sorun alanı olarak belirlenen Çağdaşkent Anadolu Lisesi gelişim/sorun alanları aşağıda verilmiştir.

#### **2.8.1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

1. Okulumuzda devamsızlık
2. Okulumuzda örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş
5. Disiplin olayları
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım

#### **2.8.2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü kazandırılması,
3. Okul sağlığı ve hijyen,
4. Zararlı alışkanlıklar önlenmesi
5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7. Haftalık ders çizelgeleri
8. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
11. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
13. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
14. Rehberlik faaliyetleri,

### **2.8.3 KURUMSAL KAPASİTE İLE İLGİLİ GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

1. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2. Çalışanların ödüllendirilmesi
3. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4. Donatım eksiklerinin giderilmesi
5. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6. Bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının sıkıntıları
7. Okul-Aile Birlikleri
8. Bütçelemelerde ilçelere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
9. Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
10. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
11. Basın ve yayın faaliyetleri.
12. İstatistik ve bilgi temini
13. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
14. İş güvenliği ve sivil savunma
15. Bürokrasinin azaltılması
16. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
17. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYON

Çağdaşkent Anadolu Lisesi; idareci, öğretmen, öğrenci ve velileri olarak öğrenme temel ihtiyacımız olup, öğrenme fırsatlarının herkese tanındığı, teknoloji ve bilimsel donanımlara sahip olduğu kadar “İnsanlık ve Yurttaşlık” bilincinin geliştirildiği sevgi ve saygı ortamında yarınlar güven ve umutla bakabilen Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, milli birlik ve bütünlük içinde kendine güvenen, ülkesini seven, üretken, çağdaş, araştırmacı bilim ve teknolojiden yararlanan, yenilikleri takip eden, sorumluluk duygusu olan gençler yetiştirmektedir.

### 3.2. VİZYON

Değişen ve gelişen Türkiye ve Dünya koşullarına uygun olarak kendini sürekli yenileyen, okuyan, analiz ve sentezler yapabilen gençlerin yetiştiği; Bütün öğrencilerimizin akla ve bilime dayalı eğitim-öğretim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; Dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; Yönetici-Öğretmen-Öğrenci ve velilerimizin işbirliği ile çevremizde örnek teşkil eden “model bir okul” olmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Çağdaşkent Anadolu Lisesi olarak, Türk Millî Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- Türk milletini mutlu kılma ve onu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlılığında çalışmak,
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
- Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Teknolojiyi etkin kullanmak,
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Çalışanlarımız arasındaki güçlü bir iletişim,
- Bütün kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,

temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

**TEMA: 1****Stratejik Amaç 1.****AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK****Stratejik Hedef 1.1.**

Öğrencilerin sınıf tekrarı sayısını azaltmak, takdir oranında bir önceki yıla göre +1, teşekkür oranında +2 artış sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Alınan Takdir Belgesi oranı (1. ve 2. Dönem Toplam)	%16	%17	%18	%19	%20	%21
Alınan Teşekkür Belgesi oranı (1. ve 2. Dönem Toplam)	%22	%24	%26	%28	%30	%32
Sınıf tekrarına düşen öğrenci sayısı	7	6	5	4	3	2

**TEMA: 1**

**Stratejik Amaç 1.**

**AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK**

**Stratejik Hedef 1.2.**

Üniversiteye yerleşme oranını her yıl %5 oranında arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Üniversiteye yerleşme oranı	-						



**TEMA: 1**

**Stratejik Amaç 1.**

**AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK**

**Stratejik Hedef 1.3.**

Kütüphanede öğrenci başına düşen ortalama 3,2 olan kitap sayısını, plan dönemi sonuna kadar 8,2 kitaba çıkarmak. Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e ulaştırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	3,2	4,2	5,2	6,2	7,2	8,2
Öğrencilerin kütüphaneyi kullanma oranı	%25	%40	%55	%70	%85	%100

## **Stratejik Amaç 1.**

### **AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK**

#### **FAALİYETLER:**

**FAALİYET 1.1:** Okulumuzda, destekleyici kurslar açmak:

**PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı**

**FAALİYET 1.2:** Okulumuzda deneme sınavlarının artırılması

**PG 1.2.1 Yapılan deneme sınav sayısı**

**FAALİYET 1.3:** Sınav sistemi hakkında bilgilendirici çalışmalar yapmak.

**PG 1.3.1 Sınav sistemi konulu yapılan faaliyet sayısı**

**FAALİYET 1.4:** “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

**PG 1.4.1 Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri konu faaliyet sayısı**

**FAALİYET 1.5:** Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.

**PG 1.5.1 Çözülen soru sayısı**

**FAALİYET 1.6:** Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

**PG 1.6.1 Ders saati dışında yapılan ek ders saati**

**FAALİYET 1.7:** Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak,

**PG 1.7.1 Yapılan deneme sayısı**

**FAALİYET 1.8:** Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak

**PG 1.8.1 Öğrencilere yapılan seminer sayısı ve katılım sayısı**

**PG 1.8.2 Velilere yapılan seminer sayısı ve katılım sayısı**

**FAALİYET 1.9** Okul Kütüphane kitap sayısını artırmak.

**PG 1.9.1 Artan kitap sayısı**

**FAALİYET 1.10** Kitap sergilerine katılmak

**PG 1.10.1 Katılan öğrenci sayısı**

**TEMA: 2**

**Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırarak, sorumluluk sahibi ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

Okulumuzda Tiyatro Topluluğu kurmak, plan dönemi boyunca bu topluluğun +1 artışla oyun sergilemesi.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
<b>Kurulan tiyatro topluluğu sayısı</b>	-	1	1	1	1	1
<b>Sergilenen Oyun Sayısı</b>	-	1	2	3	4	5

**TEMA: 2**

**Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırarak, sorumluluk sahibi ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.2.** Ulusal ve il genelinde yapılan yarışmalarda plan dönemi sonuna kadar kompozisyon, resim, şiir, afiş, slogan vb. yarışmalara katılımı arttırmak, bu yarışmalarda derece elde etmek

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Kompozisyon Yarışmasına Katılan Eser Sayısı	2	3	4	5	6	7
Şiir Yarışmasına Katılan Eser Sayısı	-	1	2	3	4	5
Resim Yarışmasına Katılan Eser Sayısı	-	1	2	3	4	5
Öykü yarışması	-	1	2	3	4	5
Diğer Yarışmalar a Katılan Eser Sayısı	-	1	2	3	4	5

**TEMA: 2**

**Stratejik Amaç 2. Okulumuzdaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırarak, sorumluluk sahibi ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.3.Öğrenci disiplin olaylarını plan dönemi boyunca bir önceki yıla göre azaltarak 0'a indirmek.**

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Disiplin olayı sayısı	23	20	15	10	5	0

**STRATEJİK AMAÇ 2. OKULUMUZDAKİ SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ ARTTIRARAK, SORUMLULUK SAHİBİ VE KENDİNİ GELİŞTİREN BİREYLER YETİŞTİRMEK.**

**FAALİYETLER:**

**FAALİYET 2.1:** Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi

**PG 2.1.1 Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı**

**FAALİYET 2.2:** Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, ) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi

**PG 2.2.1: Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı**

**FAALİYET 2.3** Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi

**PG 2.3.1 Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı**

**FAALİYET 2.4** Futbol-basketbol-voleybol faaliyetlerinin düzenlenmesi

**PG 2.4.1 Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol- voleybol etkinliklerinin sayısı**

**FAALİYET 2.5** Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması

**PG 2.5.1 Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı**

**FAALİYET 2.6** Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri

**PG 2.6.1 Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı**

**TEMA: 3**

**Stratejik Amaç 3. Öğrencilerde çalışma disiplini ve anlayışı oluşturmak, Öğretmen-Öğrenci veli-okul ilişkilerini kuvvetlendirerek velilerin okuldaki etkinliklere ve alınan kararlara etkin bir şekilde katılımını sağlamak.**

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzdaki bilişsel ve rehberlik amaçlı etkinlik- seminer sayısını plan dönemi boyunca yıllara göre arttırmak.

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>Sonraki Yıl Hedefleri</b>				
		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Bilişsel ve rehberlik amaçlı etkinlik seminer sayısı</b>	8	9	10	11	12	13

**TEMA: 3**

**Stratejik Amaç 3. Öğrencilerde çalışma disiplini ve anlayışı oluşturmak, Öğretmen-Öğrenci veli-okul ilişkilerini kuvvetlendirerek velilerin okuldaki etkinliklere ve alınan kararlara etkin bir şekilde katılımını sağlamak.**

**Stratejik Hedef 3.2.** Okul veli işbirliğini sağlamak için velilerle yapılan etkinlik sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6



**STRATEJİK AMAÇ 3. ÖĞRENCİLERDE ÇALIŞMA DİSİPLİNİ VE ANLAYIŞI OLUŞTURMAK, ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ VELİ-OKUL İLİŞKİLERİNİ KUVVETLENDİREREK VELİLERİN OKULDAKİ ETKİNLİKLERE VE ALINAN KARARLARA ETKİN BİR ŞEKİLDE KATILIMINI SAĞLAMAK.**

**FAALİYET 3.1.** Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim-seminer düzenlemek, bu noktada bilgilendirmek.

**PG 3.1.1 Yapılan faaliyet sayısı**

**FAALİYET 3.2.** Öğrencileri günümüzün riskleri karşısında başa çıkmalarını sağlamaya yönelik eğitim-seminer düzenlemek bu noktada bilgilendirmek.

**PG 3.2.1 Yapılan faaliyet sayısı**

**FAALİYET 3.3.** Veli ziyaretlerinin yapılması

**PG 3.3.1 Veli ziyaretlerinin sayısı**

**FAALİYET 3.4.** Sınıf veli toplantılarının yapılması

**PG 3.4.1 Sınıf veli toplantılarının sayısı**

**FAALİYET 3.5.** Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi

**PG 3.5.1 Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı**

**FAALİYET 3.6.** Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması

**PG 3.6.1 Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı**

**FAALİYET 3.7.** Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi

**PG 3.7.1 Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı**

**TEMA: 4**

**Stratejik Amaç 4. Öğretmenlerin bilgi ve beceri düzeyleri ile birlikte alan yeterliklerine dayalı olarak iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek**

**Stratejik Hedef 4.1.** Personelin katıldığı hizmet içi eğitim etkinliği sayısını ortalamasında +1 artış sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı ortalaması	1	2	3	4	5	6

**STRATEJİK AMAÇ 4 ÖĞRETMENLERİN BİLGİ VE BECERİ DÜZEYLERİ İLE BİRLİKTE ALAN YETERLİKLERİNE DAYALI OLARAK İŞ YAPMA VE KALİTELİ HİZMET SUNMA KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK**

**FAALİYET 4.1** Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi

**PG 4.1.1** Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı

**FAALİYET 4.2.** Çalışanların önemli günlerinin kutlanması

**PG 4.2.1** Özel günleri kutlanan personelin sayısı

**FAALİYET 4.3** Çalışanların ödüllendirilmesi

**PG 4.3.1** Ödüllendirilen personel sayısı

**FAALİYET 4.4.** Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarının teşvik edilmesi.

**PG 4.4.1** Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı ortalaması

**TEMA: 5**

**Stratejik Amaç 5. Eğitim-öğretim ortamını fiziksel anlamda iyileştirmek; sosyal ve sportif etkinlik alanları oluşturmak.**

**Stratejik Hedef 5.1.** Okul bahçesine tüm öğretmen, öğrenci ve çalışanlarımızın yararlanabileceği sosyal ve sportif etkinlik faaliyet alanları oluşturmak

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Sonraki Yıl İyileştirme Hedefleri				
		2014	2015	2016	2017	2018
Bahçe Düzenlemeleri	-	1	1	1	1	1
Kantin Düzenlemeleri	-	1	1	1	1	1
Basketbol sahası yapılması	-	1	1	1	1	1
Voleybol sahası yapılması	-	1	1	1	1	1
Futbol sahası yapılması	-	1	1	1	1	1

**STRATEJİK AMAÇ 5. EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMINI FİZİKSEL ANLAMDA İYİLEŞTİRMEK; SOSYAL VE SPOR TİF ETKİNLİK ALANLARI OLUŞTURMAK.**

**FAALİYETLER**

**FAALİYET 5.1** Laboratuvarının düzenlenmesi.

**PG 5.1.1** Düzenlenen laboratuvar sayısı

**FAALİYET 5.2** Müzik ve Resim Dersliklerinin oluşturulması

**PG 5.2.1** oluşturulan derslik sayısı

**FAALİYET 5.3** Okul spor alanlarının düzenlenmesi

**PG 5.3.1** Düzenlenen spor alanlarının sayısı

**FAALİYET 5.4** Akıllı tahtaların bakımının yapılması

**PG 5.4.1** Bakımı yapılan akıllı tahta sayısı

**FAALİYET 5.5** Sınıf sıralarının yenilenmesi

**PG 5.5.1** yenilenen sıra sayısı

**FAALİYET 5.6** Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması

**PG 5.6.1** bakım sayısı

**FAALİYET 5.7** Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi

**PG 5.7.1** giderilen eksiklikler

**FAALİYET 5.8** Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi

**PG 5.8.1** yenilenen bilgisayar sayısı

**FAALİYET 5.9** Bahçedeki oturma banklarının sayısının artırılması

**PG 5.9.1** artırılan bank sayısı

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1-2-3	<b>1- Akademik Başarıyı Arttırmak</b>	1.1- Öğrencilerin sınıf tekrarı sayısını azaltmak, takdir oranında bir önceki yıla göre +1, teşekkür oranında +2 artış sağlamak.
		1.2- Üniversiteye yerleştirme oranını her yıl %5 oranında arttırmak.
		1.3-Kütüphanede öğrenci başına düşen ortalama 3,2 olan kitap sayısını, plan dönemi sonuna kadar 8,2 kitaba çıkarmak. Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e ulaştırmak.
	<b>2- Okulumuzdaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırarak, sorumluluk sahibi ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmek.</b>	2.1- Okulumuzda Tiyatro Topluluğu kurmak, plan dönemi boyunca bu topluluğun +1 artışla oyun sergilemesi.
		2.2- Ulusal ve il genelinde yapılan yarışmalarda plan dönemi sonuna kadar kompozisyon, resim, şiir, afiş, slogan vb. yarışmalara katılımı arttırmak, bu yarışmalarda derece elde etmek
		2.3.Öğrenci disiplin olaylarını plan dönemi boyunca bir önceki yıla göre azaltarak 0'a indirmek.
	<b>3- Öğrencilerde çalışma disiplini ve anlayışı oluşturmak, Öğretmen-Öğrenci veli-okul ilişkilerini kuvvetlendirerek velilerin okuldaki etkinliklere ve alınan kararlara etkin bir şekilde katılımını sağlamak.</b>	3.1- Okulumuzdaki bilişsel ve rehberlik amaçlı etkinlik- seminer sayısını plan dönemi boyunca yıllara göre arttırmak.
		3.2. Okul veli işbirliğini sağlamak için velilerle yapılan etkinlik sayısını arttırmak

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
4-5-6	<b>4- Öğrencilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin kendilerini güvende hissettikleri ortam sağlamak.</b>	4.1- Personelin katıldığı hizmet içi eğitim etkinliği sayısını ortalamasında +1 artış sağlamak.
	<b>5- Eğitim-öğretim ortamını fiziksel anlamda iyileştirmek; sosyal ve sportif etkinlik alanları oluşturmak.</b>	5.1- Okul bahçesine tüm öğretmen, öğrenci ve çalışanlarımızın yararlanabileceği sosyal ve sportif etkinlik faaliyet alanları oluşturmak.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

<b>TEMALAR</b>	<b>STRTEAJİK AMAÇLAR – HEDEFLER</b>	<b>MALİYETİ</b>
<b>TEMA 1 - 2</b>	STRATEJİK AMAÇ 1- AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK	40000 TL
	1.1- Öğrencilerin sınıf tekrarı sayısını azaltmak, takdir oranında bir önceki yıla göre +1, teşekkür oranında +2 artış sağlamak.	-
	1.2- Üniversiteye yerleştirme oranını her yıl %5 oranında arttırmak.	30000 TL
	1.3- Kütüphanede öğrenci başına düşen ortalama 3,2 olan kitap sayısını, plan dönemi sonuna kadar 8,2 kitaba çıkarmak. Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e ulaştırmak.	10.000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 2- Okulumuzdaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırarak, sorumluluk sahibi ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmek.	14.000 TL
	2.1- Okulumuzda Tiyatro Topluluğu kurmak, plan dönemi boyunca bu topluluğun +1 artışla oyun sergilemesi.	8.000 TL
	2.2- Ulusal ve il genelinde yapılan yarışmalarda plan dönemi sonuna kadar kompozisyon, resim, şiir, afiş, slogan vb. yarışmalara katılımı arttırmak, bu yarışmalarda derece elde etmek	6.000 TL
	2.3.Öğrenci disiplin olaylarını plan dönemi boyunca bir önceki yıla göre azaltarak 0'a indirmek	-



<b>TEMA 3 - 4</b>	STRATEJİK AMAÇ 3- Öğrencilerde çalışma disiplini ve anlayışı oluşturmak, Öğretmen-Öğrenci veli-okul ilişkilerini kuvvetlendirerek velilerin okuldaki etkinliklere ve alınan kararlara etkin bir şekilde katılımını sağlamak.	4.000 TL
	3.1- Okulumuzdaki bilişsel ve rehberlik amaçlı etkinlik- seminer sayısını plan dönemi boyunca yıllara göre arttırmak.	-
	3.2. Okul veli işbirliğini sağlamak için velilerle yapılan etkinlik sayısını arttırmak	4.000 TL
<b>TEMA 5</b>	STRATEJİK AMAÇ 4- Öğretmenlerin bilgi ve beceri düzeyleri ile birlikte alan yeterliklerine dayalı olarak iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek	-
	4.1- Personelin katıldığı hizmet içi eğitim etkinliği sayısını ortalamasında +1 artış sağlamak.	-
	STRATEJİK AMAÇ 5- Eğitim-öğretim ortamını fiziksel anlamda iyileştirmek; sosyal ve sportif etkinlik alanları oluşturmak.	80.000 TL
	5.1- Okul bahçesine tüm öğretmen, öğrenci ve çalışanlarımızın yararlanabileceği sosyal ve sportif etkinlik faaliyet alanları oluşturmak.	80.000 TL

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan Gelişiminin İzlenmesi Mersin - Çağdaşkent Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, OGYE'nin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İzleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. OGYE izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır

**4.2. PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ** Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

- \* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- \* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- \* Sonuçların izlenmesi,
- \* Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İzleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

- ❖ İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:
- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
- ❖ Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	HEDEFE MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞYILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017
<b>1</b>	<b>AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK</b>	<p>1.1- Öğrencilerin sınıf tekrarı sayısını azaltmak, takdir oranında bir önceki yıla göre +1, teşekkür oranında +2 artış sağlamak.</p> <p>1.2-Üniversiteye yerleştirme oranını her yıl %5 oranında</p>	<p>Okulumuzda, destekleyici kurslar açmak: Okulumuzda deneme sınavlarının artırılması Sınav sistemi hakkında bilgilendirici çalışmalar yapmak. “Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak. Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak. Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak. Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak, Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak Okul Kütüphane kitap sayısını arttırmak. Kitap sergilerine katılmak</p>	<b>UYGULANMAKTA</b>	<p>Açılan kurs sayısı Yapılan deneme sınav sayısı Sınav sistemi konulu yapılan faaliyet sayısı Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri konu faaliyet sayısı Çözülen soru sayısı Ders saati dışında yapılan ek ders saati Yapılan deneme sayısı Öğrencilere yapılan seminer sayısı ve katılım sayısı Velilere yapılan seminer sayısı ve katılım sayısı Artan kitap sayısı Katılan öğrenci sayısı</p>	<p><b>Okul İdaresi</b> <b>Rehber Öğretmen</b> <b>Öğretmenler</b> <b>İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü</b></p>	40.000 tl		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x

**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	HEDEFTE MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018				
2	<b>Okulumuzdaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak, sorumluluk sahibi ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmek.</b>	Okulumuzda Tiyatro Topluluğu kurmak, plan dönemi boyunca bu topluluğun +1 artışla oyun sergilemesi.	Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi Futbol-basketbol-voleybol faaliyetlerinin düzenlenmesi Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, ) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi	<b>UYGULANMAKTA</b>	Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol-voleybol etkinliklerinin sayısı Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı	<b>Okul İdaresi</b> <b>Rehber Öğretmen</b> <b>Öğretmenler</b>	14.000tl		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	HEDEFE MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018					
<b>3</b>	<b>Oğrencilerde çalışma disiplini ve anlayışı oluşturmak, Öğretmen-Öğrenci veli-okul ilişkilerini kuvvetlendirerek velilerin okuldaki etkinliklere ve alınan kararlara etkin bir şekilde katılımını sağlamak</b>		3.1. Okulumuzdaki bilişsel ve rehberlik amaçlı etkinlik- seminer sayısını plan dönemi boyunca yıllara göre arttırmak. 3.2. Okul veli işbirliğini sağlamak için velilerle yapılan etkinlik sayısını arttırmak		Yapılan faaliyet sayısı Veli ziyaretlerinin sayısı Sınıf veli toplantılarının sayısı Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı	<b>Okul İdaresi</b> <b>Rehber Öğretmen</b> <b>Öğretmenler</b>	4.000tl		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			<b>UYGULANMAKTA</b>																										

**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	HEDEFE MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
									2015	2016	2017	2018												
4	Öğretmenlerin bilgi ve beceri düzeyleri ile birlikte alan yeterliklerine dayalı olarak iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek Personelin katıldığı hizmet içi eğitim etkinliği sayısını ortalamasında +1 artış sağlamak.	Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi Çalışanların önemli günlerinin kutlanması Çalışanların ödüllendirilmesi Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarının teşvik edilmesi.	UYGULANMAKTA	Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı Özel günleri kutlanan personelin sayısı Ödüllendirilen personel sayısı Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı ortalaması	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	-		x	x	x	x	x	x											

**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI 2015-2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	HEDEFTE MEVCUT	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018
<b>5</b>	<b>Eğitim-öğretim ortamını fiziksel anlamda iyileştirmek; sosyal ve sportif etkinlik alanları oluşturmak.</b>	Okul bahçesine tüm öğretmen, öğrenci ve çalışanlarımızın yararlanabileceği sosyal ve sportif etkinlik faaliyet alanları oluşturmak.	Laboratuvarının düzenlenmesi. Müzik ve Resim Dersliklerinin oluşturulması Okul spor alanlarının düzenlenmesi Akıllı tahtaların bakımının yapılması Sınıf sıralarının yenilenmesi Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi	<b>UYGULANMAKTA</b>	Düzenlenen laboratuvar sayısı Oluşturulan derslik sayısı Düzenlenen spor alanlarının sayısı Bakımı yapılan akıllı tahta sayısı yenilenen sıra sayısı giderilen eksiklikler yenilenen bilgisayar sayısı	<b>Okul İdaresi</b>  <b>Okul Aile Birliği</b>  <b>Öğretmenler</b>  <b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>  <b>Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü</b>	80.000tl		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x



#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	1							
Stratejik Amaç 1:	AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMAK							
Stratejik Hedef 1.1, 1.2, 1.3 =	<p>1.1 = Öğrencilerin sınıf tekrarı sayısını azaltmak, takdir oranında bir önceki yıla göre +1, teşekkür oranında +2 artış sağlamak</p> <p>1.2 = Üniversiteye yerleştirme oranını her yıl %5 oranında arttırmak.</p> <p>1.3 = Kütüphanede öğrenci başına düşen ortalama 3,2 olan kitap sayısını, plan dönemi sonuna kadar 8,2 kitaba çıkarmak. Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan dönemi sonuna kadar %100'e ulaştırmak.</p>							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Okulumuzda, destekleyici kurslar açmak					Açılan kurs sayısı			
Okulumuzda deneme sınavlarının artırılması					Yapılan deneme sınav sayısı			
Sınav sistemi hakkında bilgilendirici çalışmalar yapmak.					Sınav sistemi konulu yapılan faaliyet sayısı			

Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
“Verimli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.					Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri konu faaliyet sayısı			
Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.					Çözülen soru sayısı			
Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.					Ders saati dışında yapılan ek ders saati			
Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak					Yapılan deneme sınav sayısı			
Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak					Öğrencilere yapılan seminer sayısı ve katılım sayısı			
Okul Kütüphane kitap sayısını artırmak.					Artan kitap sayısı			
Kitap sergilerine katılmak					Katılan öğrenci sayısı			

ONAY

**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	2							
Stratejik Amaç 2:	Okulumuzdaki Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırarak, sorumluluk sahibi ve kendini geliştiren bireyler yetiştirmek.							
Stratejik Hedef 2.1, 2.2, 2.3 =	2.1 = Okulumuzda Tiyatro Topluluğu kurmak, plan dönemi boyunca bu topluluğun +1 artışla oyun sergilemesi. 2.2 = Ulusal ve il genelinde yapılan yarışmalarda plan dönemi sonuna kadar kompozisyon, resim, şiir, afiş, slogan vb. yarışmalara katılımı arttırmak, bu yarışmalarda derece elde etmek 2.3 = Öğrenci disiplin olaylarını plan dönemi boyunca bir önceki yıla göre azaltarak 0'a indirmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi					Sosyal – kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı			
Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi					Yıl içinde düzenlenen Tiyatro-müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı			

Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Futbol-basketbol-voleybol faaliyetlerinin düzenlenmesi					Yıl içinde düzenlenen futbol-basketbol-voleybol etkinliklerinin sayısı			
Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması					Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı			
Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, ) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi					Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı			

ONAY

## ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	3							
Stratejik Amaç 3:	Öğrencilerde çalışma disiplini ve anlayışı oluşturmak, Öğretmen-Öğrenci veli-okul ilişkilerini kuvvetlendirerek velilerin okuldaki etkinliklere ve alınan kararlara etkin bir şekilde katılımını sağlamak.							
Stratejik Hedef 3.1, 3.2 =	3.1 = Okulumuzdaki bilişsel ve rehberlik amaçlı etkinlik- seminer sayısını plan dönemi boyunca yıllara göre arttırmak. 3.2 = Okul veli işbirliğini sağlamak için velilerle yapılan etkinlik sayısını arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim-seminer düzenlemek, bu noktada bilgilendirmek					Yapılan faaliyet sayısı			
Veli ziyaretlerinin yapılması					Veli ziyaretlerinin sayısı			
Sınıf veli toplantılarının yapılması					Sınıf veli toplantılarının sayısı			

Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi					Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı			
Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması					Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı			
Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi					Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı			

ONAY

**ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	<b>4</b>							
Stratejik Amaç 4:	Öğretmenlerin bilgi ve beceri düzeyleri ile birlikte alan yeterliklerine dayalı olarak iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek							
Stratejik Hedef 4.1:	4.1 = Personelin katıldığı hizmet içi eğitim etkinliği sayısını ortalamasında +1 artış sağlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi					Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı			
Çalışanların önemli günlerinin kutlanması					Özel günleri kutlanan personelin sayısı			
Çalışanların ödüllendirilmesi					Ödüllendirilen personel sayısı			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarının teşvik edilmesi.					Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı ortalaması			

ONAY



## ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	5							
Stratejik Amaç 5:	Eğitim-öğretim ortamını fiziksel anlamda iyileştirmek; sosyal ve sportif etkinlik alanları oluşturmak.							
Stratejik Hedef 5.1 ve 5.2:	5.1 = Okul bahçesine tüm öğretmen, öğrenci ve çalışanlarımızın yararlanabileceği sosyal ve sportif etkinlik faaliyet alanları oluşturmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Biri m/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Laboratuvarların düzenlenmesi.					Düzenlenen laboratuvar sayısı			
Müzik ve Resim Dersliklerinin oluşturulması					Oluşturulan derslik sayısı			
Okul spor alanlarının düzenlenmesi					Düzenlenen spor alanlarının sayısı			
Akıllı tahtaların bakımının yapılması					Bakımı yapılan akıllı tahta sayısı			
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	

Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması					yenilenen sıra sayısı			
Konferans salonunun eksiklerinin giderilmesi					giderilen eksiklikler			
Okul idari ve öğretmen bilgisayarlarının yenilenmesi					yenilenen bilgisayar sayısı			

ONAY

## ÇAĞDAŞKENT ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEM	SIKLIK	SORUMLU	YÖNTEM	SIKLIK	SORUMLUSU

**T.C.**

**TOROSLAR KAYMAKAMLIĐI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Çağdaşkent Anadolu Lisesi**

Çağdaşkent Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı 107 (Yüz Yedi) Sayfadan İbaredir.